

आरत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)

PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 406]

नई दिल्ली, बुधवार, जुलाई 20, 2011/आषाढ़ 29, 1933

No. 406]

NEW DELHI, WEDNESDAY, JULY 20, 2011/ASADHA 29, 1933

गृह मंत्रालय

(सीमा प्रदेश विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 20 जुलाई, 2011

सा.क्र.नं. 556(अ).—केन्द्रीय सरकार, साधारण संड अधिनियम, 1857 (1857 का 10) की धारा 22 के साथ पठित भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 2010 (2010 का 31) की धारा 34 की उपधारां (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और जहाँ तक बियाम और प्रलूप लेखा परीक्षा और लेखा से संबंधित है, भारत के नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक के परामर्श से, जिम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

अध्याय 1

आरम्भिक

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ-** (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण नियम, 2011 है।
 (2) ये उस तारीख को प्रवृत्त होंगे जिसको भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 2010 (2010 का 31) प्रकृत होंगा।
- परिभाषाएं-** (1) इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -
 (क) “अधिनियम” से भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण अधिनियम, 2010 (2010 का 31) अभिप्रेत है;
 (ख) “सदस्य” से प्राधिकरण का सदस्य अभिप्रेत है;
 (ग) “लेखाओं का वार्षिक विवरण” से धारा 25 के विर्द्ध लेखाओं का वार्षिक विवरण अभिप्रेत है;
 (घ) “वार्षिक रिपोर्ट” से धारा 26 में निर्दिष्ट रिपोर्ट अभिप्रेत है;
 (ङ) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है।
 (2) उन शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किंतु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में हैं।

अध्याय 2

प्राधिकरण के अध्यक्ष और अन्य सदस्यों की सेवा शर्तें

3. सदस्यों की पदाधिकता और सेवा शर्तें- (1) भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण का अध्यक्ष भारत सरकार के अपर सचिव ईक का होगा और वह उन व्यक्तियों में से चुना जाएगा जो सुरक्षा, परिवहन, उद्योग, वाणिज्य, विधि, वित्त या लोक प्रशासन के क्षेत्र से विशेष ज्ञान और अनुभव रखते हों।

(2) सदस्य (योजना और विकास) तथा सदस्य (वित्त) भारत सरकार के संयुक्त सचिव के ईक का होगा और सदस्य (योजना और विकास) उन व्यक्तियों में से चुना जाएगा जो योजना और विकास के क्षेत्र में विशेष ज्ञान और अनुभव रखते हों तथा सदस्य (वित्त) उन व्यक्तियों में से चुना जाएगा जो वित्त और वाणिज्य के क्षेत्र में विशेष ज्ञान और अनुभव रखते हों।

(3) अध्यक्ष, सदस्य (योजना और विकास) तथा सदस्य (वित्त) प्राधिकरण के पूर्णकालिक सदस्य होंगे।

(4) थारा 6 के उपबंधों के अधीन रहते हुए प्रत्येक पूर्णकालिक सदस्य पद ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष की अवधि के लिए या साठ वर्ष की अवधि तक, इसमें से जो पूर्वतर हो पद धारण करेगा।

(5) सदस्य, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा कर्मकारों के मान्यता प्राप्त संगठनों का प्रतिनिधित्व करने के लिए नियुक्त किए जाएंगे, तीन वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेंगे।

(6) सदस्य, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा व्यापारियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए नियुक्त किए जाएंगे, तीन वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेंगे।

(7) केन्द्रीय सरकार कृत्य करने के प्रयोजन के लिए तीन वर्ष की अवधि के लिए ऐसे अन्य प्रतिनिधियों को सहयोगित कर सकेंगी।

4. अर्तीका ढंग- (1) अध्यक्ष, सदस्य (योजना और विकास) तथा सदस्य (वित्त) की नियुक्ति केन्द्रीय सरकार द्वारा गृह मंत्रालय के सचिव (सीमा प्रबंध) की अध्यक्षता में ऊज सह-चयन समिति द्वारा तैयार किए गए नामों के पैनल में से की जाएगी।

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा गठित ऊज सह-चयन समिति, प्राधिकरण के अध्यक्ष और दो पूर्णकालिक सदस्यों के पद पर नियुक्ति के लिए नामों के पैनल को तैयार करने के लिए निम्नलिखित से मिलकर बनेगी:-

- (i) सचिव, राजस्व विभाग;
- (ii) सचिव, वाणिज्य विभाग;
- (iii) संलाहकार, योजना आयोग; और
- (iv) विषय विशेषज्ञ के रूप में बाहर से एक सदस्य;

(3) संयुक्त सचिव (सीमा प्रबंध) समिति का संयोजक होगा।

(4) स्रोज सह-चयन समिति अध्यक्ष और पूर्णकालिक सदस्यों के चयन के लिए अपनी परिषदा उपर्युक्तिविहीन करेगी।

(5) अध्यक्ष और अन्य पूर्णकालिक सदस्य किसी भूले विकापन के माध्यम से प्रतिविद्युतित या संविदा के आधार पर चयनित हो सकेंगे।

(6) प्रतिविद्युतित के आधार पर विद्युक्ति की दशा में,-

(i) कोई व्यक्ति जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार की सेवा में है, प्राधिकरण के अध्यक्ष के रूप में विद्युक्त नहीं होगा जब तक कि ऐसा व्यक्ति-

(क) भारत सरकार के अपर सचिव के समतुल्य पद धारण न करता हो ; या

(ख) भारत सरकार के संयुक्त सचिव या उसके समतुल्य पांच वर्ष से अन्यून अवधि के लिए न रहा हो ; और

(ii) कोई व्यक्ति जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार की सेवा में है प्राधिकरण के पूर्णकालिक सदस्य के रूप में विद्युक्त नहीं होगा जब तक कि ऐसा व्यक्ति-

(क) भारत सरकार के संयुक्त सचिव के समतुल्य पद धारण न करता हो ; या

(ख) भारत सरकार के विदेशक या उसके समतुल्य बार वर्ष से अन्यून अवधि के लिए न रहा हो ; और

(7) संविदा के आधार पर विद्युक्ति की दशा में पात्रता स्रोज सह-चयन समिति द्वारा अद्यार्थित होगी।

5. वेतन और अन्तरो- (1) अध्यक्ष को भारत सरकार के अपर सचिव के पद पर अनुग्रह देता और अन्तर संदेश होगे।

(2) सदस्य (योजना और विकास) तथा सदस्य (वित्त) को भारत सरकार के संयुक्त सचिव के पद पर अनुग्रह देता और अन्तर संदेश होगे।

6. फीस- प्रत्येक अन्य सदस्य, जो पूर्णकालिक सदस्य या पदेन सदस्य या किसी राज्य सरकार का कोई प्रतिविद्युत नहीं है, प्राधिकरण की प्रत्येक बैठक या प्राधिकरण द्वारा सम्बन्ध रूप से गठित किसी नियमी वी मैट्रिक में उन्नियत होता है तो उसे प्रत्येक दिन के लिए फीस के रूप में एकलाभ रकम के रूप में तीव्र हवाला मांग दी जाएगी से अनधिक, संदेश होगी।

7. विवास स्थान- (1) अध्यक्ष और दो अन्य पूर्णकालिक सदस्य प्राधिकरण द्वारा विवास स्थान घाटल्य कराए जाने को हकदार होंगे जो केन्द्रीय सरकार के समतुल्य प्राधिकरण के अधिकारियों के समान होंगा।

(2) प्राधिकरण द्वारा आवास की व्यवस्था लिए जाने की दशा में अध्यक्ष या संविदा सदस्य के वेतन में से मूल वेतन की दर्स प्रसिद्धि की कटौती की जाएगी और उसे मकान किराया भत्ता संदर्भ बही होगा।

(3) अध्यक्ष या किसी अन्य पूर्णकालिक सदस्य को प्राधिकरण द्वारा आवास उपलब्ध न कराए जाने की दशा में व्यवस्थित अध्यक्ष और ऐसे अन्य सदस्य को उसके मूल वेतन का तीव्र प्रसिद्धि की दर से मकान किराया भत्ता संदर्भ होगा।

४. यानों का उपयोग- अध्यक्ष और पूर्णकालिक सदस्यों द्वारा निजी प्रयोजनों के लिए उपयोग किया गया यान समय-समय पर इस निमित्त केब्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अनुसरण में विनियमित होगा।

५. यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ते- (1) अध्यक्ष और पूर्णकालिक सदस्य भारत सरकार के समतुल्य अधिकारियों को यथा अनुब्रेय समान दर से यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता के हकदार होंगे।

(2) प्रत्येक पदेन सदस्य या राज्य सरकार का कोई प्रतिनिधि उस स्रोत से जिससे ऐसा सदस्य अपना वेतन आहरित करता है, उक्त सरकार के नियमों के अनुकरण में उन्हें अनुब्रेय दर पर यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता का हकदार होगा।

(3) पदेन सदस्य और संबद्ध राज्य सरकारों का प्रतितिथित्व करने वाले सदस्य प्राधिकरण के बैठक के स्थान पर उनकी पात्रता के अनुसार आवासन के लिए हकदार होंगे यदि ऐसी बैठक प्राधिकरण के मुख्यालय से बाहर आयोजित होती है।

(4) अन्य सदस्यों की दशा में उनके साधारण के निवास के स्थान से प्राधिकरण या इसकी समिति के बैठक के स्थान तक आने जाने का वायुयान यात्रा का मितव्ययी वर्ग का किराया संदेय होगा।

(5) रेल द्वारा वातानुकूलित-1 वर्ग यात्रा, या जहां वायु या, रेल संपर्क विद्यमान नहीं है टैक्सी प्रभार्य अनुब्रेय होगा और ऐसे सदस्य प्राधिकरण या इसकी समितियों की बैठक के स्थान पर भारत सरकार के संयुक्त क्षयित के स्तर के अधिकारियों के लिए पात्र आवास के लिए पात्र भी होंगे।

१०. समाप्ति या त्यागपत्र के लिए सूचना की अवधि- (1) कोई पूर्णकालिक सदस्य या कोई अंशकालिक सदस्य केब्रीय सरकार को तीस दिन से अन्यून लिखित में सूचना देकर अपना पद त्याग कर सकेगा।

(2) केब्रीय सरकार,-

(क) यथास्थिति कोई पूर्णकालिक या अंशकालिक सदस्य की नियुक्ति उसे तीन मास से अन्यून सूचना देने के पश्चात् या उसके स्थान पर तीन मास की अवधि के लिए उसके वेतन और भत्ते, यदि कोई हो, के समतुल्य रिक्त का संदाय करके समाप्त कर सकेगी।

(ख) किसी सदस्य, जो केब्रीय सरकार या राज्य सरकार का कर्मचारी है की नियुक्ति किसी भी समय समाप्त कर सकेगी।

(3) किसी सदस्य की नियुक्ति उसे युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिए बिना समाप्त नहीं होगी।

११. किसी पूर्णकालिक या अंशकालिक सदस्य के त्यागपत्र या धारा ६ के अधीन किसी पूर्णकालिक या अंशकालिक सदस्य की पदच्युति से उत्पन्न कोई रिक्ति ऐसी रिक्ति के होने की तारीख से छह मास के अधिक रिक्त नहीं छोड़ी जाएगी।

अध्याय 3

प्राधिकरण द्वारा निधियों के विनियोग की रीति

१२. निधियों के विनियोग की रीति- प्राधिकरण अपनी निधियों (जिसे अंतर्गत आरक्षिति का विनियोग भी है) को-

(क) केब्रीय सरकार की प्रतिभूतियों में; या

- (अ) निम्नलिखित के सावधिक निम्नेप में,
- भारतीय स्टेट बैंक अधिनियम, 1955 (1955 का 23) के अधीन गठित भारतीय स्टेट बैंक; या
 - भारतीय स्टेट बैंक (आनुषंगी बैंक) अधिनियम, 1959 (1959 का 38) के अधीन गठित किसी आनुषंगिक बैंक; या
 - बैंककारी कंपनी (उपकरणों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 (1970 का 5) और बैंककारी कंपनी (उपकरणों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1980 (1980 का 40) की पहली अनुसूची के संभं (2) में यथा विनिर्दिष्ट कोई तत्स्थानी नए बैंक; या
 - भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम, 1934 (1934 का 2) की दूसरी अनुसूची में यथा विनिर्दिष्ट कोई बैंक; या
 - कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) में की धारा 4 क में यथा परिभाषित कोई अन्य लोक वित्त संस्था,

ऐसी शर्तें जो, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर विनिर्दिष्ट की जाएं, के अधीन कर सकेगा।

अध्याय 4 प्राधिकरण के लेखों की वार्षिक विवरणी

13. लेखों की वार्षिक विवरणी का तैयार किया जाना और उसे प्रस्तुत करना- (1) प्राधिकरण अपने लेखों की वार्षिक विवरणी साथारप वित्त नियम, 2005 के नियम 209 और प्रलूप 1 से 3 में यथा विनिर्दिष्ट तथा अनुसूची 1 से 25, जो इन नियमों से उपाबद्ध लेखों का भाग हैं, के अधीन भारत सरकार के, वित्त मंत्रालय द्वारा अभिकायित वित्तीय विवरणी के रूप विधान में तैयार करेगा जिसके अंतर्गत आय और व्यय के लेखे या लाभ और हानि लेखे, प्राप्तियां और संदाय के लेखे भी हैं, जो पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के वित्तीय परिणामों को प्रदर्शित करेंगे और वे प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित होंगे तथा प्राधिकरण के वित्त प्रमुख या सचिव द्वारा अधिप्रमाणित होंगे, भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक को प्रत्येक वर्ष की तीस जून से अपश्वात् भेजेगा जो प्राधिकरण के लेखाओं की संपरीक्षा करेंगे और रिपोर्ट देंगे तथा प्राधिकरण लेखों की वार्षिक विवरणी पांच वर्ष की व्यूनतम अवधि के लिए संरक्षित करेगा :

परंतु केन्द्रीय सरकार कारणों को लेखबद्ध करते हुए और भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के परामर्श से लेखों की वार्षिक विवरणी को भेजने की तारीख ऐसी अवधि के लिए विस्तारित कर सकेगी, जो वह आवश्यक समझे।

(2) भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक या इस नियमित उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा लेखाओं की वार्षिक विवरणी के सत्यापन के पश्चात् भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक को लेखों के वार्षिक विवरणी के भेजने की तारीख से तीन मास की अवधि के भीतर वार्षिक रूप से लेखाओं की वार्षिक विवरणी के साथ उसकी संपरीक्षा रिपोर्ट केन्द्रीय सरकार को भेजी जाएगी।

अध्याय 5 प्राधिकरण की वार्षिक रिपोर्ट

14. वार्षिक रिपोर्ट का भेजना- (1) प्राधिकरण प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पश्चात् तत्काल और छह मास से अपश्वात् वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा जिसमें उक्त वित्तीय वर्ष के दौरान उसके क्रियाकलापों के विवरण

और ऐसे कियाकलापों के विवरण भी होंगे जिनको आगामी वित्तीय वर्ष के दौरान प्राधिकरण द्वारा किए जाने की संभावना है तथा संसद के प्रत्येक सदन के समक्ष रखे जाने के लिए केब्रीय सरकार को वार्षिक रिपोर्ट भेजेगा।

(2) प्राधिकरण की वार्षिक रिपोर्ट का प्ररूप इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप 4 में विनिर्दिष्ट विषय अंतर्विष्ट करेगा।

प्रपत्र 1

(नियम-13 का उप नियम (1))

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

को तुलन पत्र

(धनराशि-रूपये)

समष्टि/पूँजीगत विधि एवं देयताएं	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
समष्टि/पूँजीगत निधि	1	....	....
आर्थिक एवं अधिशेष	2	....	....
निर्धारित एवं एन्डॉवर्मेंट निधियां	3	....	....
सुरक्षित ऋण एवं उधार	4	....	....
असुरक्षित ऋण एवं उधार	5	....	....
आस्थापूर्ण ऋण देयताएं	6	....	....
चालू देयताएं एवं प्रावधान	7		
कुल		....	....
परिसम्पत्तियाँ			
स्थायी परिसम्पत्तियाँ	8	....	....
निर्धारित/एन्डॉवर्मेंट निधियों से निवेश	9	....	....
निवेश-अन्य	10	....	....
चालू परिसम्पत्तियाँ, ऋण, अग्रिम, आदि	11		
विविध व्यय			
(बट्टे छाते में नहीं डाली गई अथवा समायोजित नहीं की गई सीमा तक)			
कुल			
महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ			
आकस्मिक देयताएं तथा लेखा संबंधी टिप्पणियाँ	24	....	....
	25	....	....

प्रपत्र II(नियम-13 का उप नियम (1) देखें)
वित्तीय विवरणों का प्रपत्र**भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण**

31 मार्च, ----- को समाप्त आवधि वर्ष के लिए आय-व्यय लेखा

(दबराशि-रूपरेखा)

(क) आय	अनुसूची	घट्ट वर्ष	पूर्व वर्ष
<u>वित्तीय/सेवा से आय</u>			
अनुदान/सहायता	12	....	....
शुल्क/अंशदान	13	....	....
निवेश से आय (विर्द्धारित/एंडोवर्नेट सम्पत्ति में निवेश से आय/ निधियों से निधियों में अंतरण)	14	....	....
रायलटी, प्रकाशन आदि से आय	15	....	....
अर्जित ब्याज	16	....	....
अन्य आय	17	....	....
तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा घालू कार्य	18	....	....
	19	....	....
कुल (क)		....	....
<u>(ख) व्यय</u>			
स्थापना व्यय	20	....	....
अन्य प्रशासनिक व्यय आदि	21	....	....
अनुदान, सहायता आदि पर व्यय	22	....	....
व्याज़	23	....	....
घाटा (अनुसूची 8 के अनुरूप वर्ष के अन्त में निश्चल कुल)			
कुल (ख)		....	....
व्यय की तुलना में आय के अधिक होने पर शेष (क-ख)			
विशेष आरक्षित में अंतरण (प्रत्येक को विभिन्न करें)			
सामान्य आरक्षित से /की अंतरण			
आधिकार्य/शाटे की स्थिती में कोर्स/पूर्वीगत नियम में ले जाया गया शेष			
महत्वपूर्ण लेखाकरण वीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं तथा लेखों पर बोट	25		

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

की स्थिति के अनुसार अनुसूचियां जो तुलन पत्र का भाग हैं

(बजराशि-रूपरे)

	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
अनुसूची- 1
<u>समग्र/पूँजीगत विधि :</u>		
वर्ष के आरंभ में यथा शेष		
लोड़े: समग्र/पूँजीगत विधियों में किया गया अंशदान		
लोड़े/(घटाएं): आय तथा व्यय लेखे से अंतरित निवल आय/(व्यय) का शेष
<u>वर्ष की समाप्ति पर यथा शेष</u>

	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
अनुसूची 2-		
<u>आरक्षित एवं अधिशेष :</u>		
1. <u>पूँजीगत आरक्षित :</u>		
विगत लेखे के अनुसार (...) (...)
वर्ष के दौरान वृद्धि	
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौतियां
2. <u>पुनर्मूल्यांकन आरक्षित :</u>		
अंतिम लेखे के अनुसार (...) (...)
वर्ष के दौरान वृद्धि	
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौतियां
3. <u>विशेष आरक्षित :</u>		
अंतिम लेखे के अनुसार (...) (...)
वर्ष के दौरान वृद्धि	
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौतियां
4. <u>सामान्य आरक्षित :</u>		
अंतिम लेखे के अनुसार (...) (...)
वर्ष के दौरान वृद्धि	
घटाएं: वर्ष के दौरान कटौतियां
<u>कुल</u>

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

की स्थिति के अनुसार अनुसूचियां जो तुलन पत्र का भाग हैं

(धनराशि-रूपरेखा)

अनुसूची 3-	निधि वार व्यौदा				कुल योग	
	निधि डब्ल्यू डब्ल्यू	निधि एक्स एक्स	निधि वाई वाई	निधि जैड जैड	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
निधारित/एन्डोवर्मेट निधियां						
क) निधियों का अथशेष						
अ) निधियों में वृद्धि:						
i. दाल/अनुदाल ii. निधियों पर किये गए निवेश से आय iii. अन्य वृद्धि (प्रकृति निर्दिष्ट करें)						
योग (क+अ)						
ग) निधियों के उद्देश्यों के लिए उपयोग/व्यय						
i. पूँजीगत व्यय - निधारित परिसम्पत्तियां - अन्य						
कुल:						
ii. राजस्व व्यय - देतान भजदूरी एवं भत्ते आदि. - किराया - अन्य प्रशासनिक खर्च						
कुल:						
कुल (ग)						
वर्ष के अन्त में यथा निवाल						
शेष (क+अ+ग)						
टिप्पणियां						
1) अनुदालों के साथ, संबद्ध शर्तों पर आधारित संगत शीर्षों के तहत प्रकाशीकरण किया जाएगा.						
2) केंद्र/राज्य सरकारों से प्राप्त योजनाभास निधियों को पृथक निधियों के रूप में दर्शाया जाए तथा इन्हें किसी अन्य निधियों के साथ निपत्रित नहीं किया जाए।						

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

की स्थिति के अनुसार अनुसूचियां जो तुलन पत्र का भाग हैं

(घनराशि-रूपये)

अनुसूची 4 – सुरक्षित ऋण एवं उधार :	चालू वर्ष		विगत वर्ष	
1. केंद्र सरकार				
2. राज्य सरकार (विनिर्दिष्ट करें)				
3. वित्तीय संस्थाएं				
अ) सावधि ऋण				
ब) अर्जित एवं देय ब्याज				
4. बैंक :				
क) सावधि ऋण				
-अर्जित एवं देय ब्याज				
ख) अन्य ऋण (विनिर्दिष्ट करें)				
- अर्जित एवं देय ब्याज				
5. अन्य संस्थाएं और एजेंसियां				
6. डिब्बेचर्स और बांड				
7. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)				
कुल				
बोट : एक वर्ष के अन्दर देय राशि				

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

----- की स्थिति के अनुसार अनुसूचियाँ जो तुलन पत्र का भाग हैं

(धनराशि-रूपये)

अनुसूची 5 -	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
<u>अद्युक्ति श्रण एवं उत्थार :</u>		
1. केंद्र सरकार		
2. राज्य सरकार (विनिर्दिष्ट करें)		
3. वित्तीय संस्थाएं		
4. बैंक :		
अ) सावधि श्रण		
आ) अन्य श्रण (विनिर्दिष्ट करें)		
5. अन्य संस्थाएं एवं एजेंसियां		
6. डिबेंशर्स और बांड		
7. सावधि जमा		
8. अन्य(विनिर्दिष्ट करें)		
कुल		
नोट : एक वर्ष के अन्दर देय राशि		

अनुसूची 6 -	चालू वर्ष	विगत वर्ष
आत्मगित अनुप देयताएँ :		
पूंजीगत उपकरण और अन्य परिसंपत्तियों को गिरवी रखकर प्राप्त की गई राशि		
कुल		
बोट :एक वर्ष के अन्दर देय राशि		

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

की स्थिति के अनुसार अनुसूचियां जो तुलन पत्र का भाग हैं

(घनराशि-रूपरेखा)

अनुसूची 7-	चालू वर्ष		विज्ञत वर्ष	
वर्तमान देयताएं और प्राप्तधान				
क) <u>वर्तमान देयताएं</u>				
1) प्राप्त राशियां				
2) विविध क्राणदाता				
क) सामानों के लिए				
ख) अन्य				
3) प्राप्त अधिकम				
4) निम्नलिखित पर अर्जित किन्तु अदेय ब्याज				
क) सुरक्षित क्रष्ण/उथार				
ख) असुरक्षित क्रष्ण/उथार				
5) कानूनी देशताएं				
क) अतिदेय				
ख) अन्य				
6) अन्य चालू देयताएं				
कुल (क) :				
क) निम्नलिखित के लिए प्राप्तधान				
1) कराधान के लिए				
2) ग्रेचूटी				
3) अधिवर्धिता/पेशन				
4) संचयी सुट्टी नकदीकरण				
5) डेढ़ वार्टी/दावे				
6) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)				
कुल (ख)				
कुल (क+ख)				

वित्तीय विकरणों का प्रपत्र भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

----- की स्थिति के अनुसार अनुसूचियाँ जो तुलन पत्र का भाग हैं

(धनराशि-रूपये)

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

की स्थिति के अनुसार अनुसूचियां जो तुलन पत्र का भाग हैं

(घनराशि-रूपरेखा)

अनुसूची 9—	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
<u>विनिर्दिष्ट/एनडाकमेंट कोष से निम्नलिखित में निवेश</u>		
1) सरकारी प्रतिभूतियाँ		
2) अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ		
3) शेयर		
4) डिबेचर्स एवं बॉड		
5) सहायता एवं संयुक्त उद्यम		
6) अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)		
कुल		

अनुसूची 10—	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
अन्य -निवेश		
1) सरकारी प्रतिभूतियाँ		
2) अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ		
3) शेयर		
4) डिबेचर्स एवं बॉड		
5) सहायता एवं संयुक्त उद्यम		
6) अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)		
कुल		

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पतलन प्राधिकरण

की स्थिति के अनुसार अनुसूचियां जो तुलन पत्र का भाग हैं

(बजराशि-रूपये)

अनुसूची II - मौजूदा सम्पत्तियाँ, ऋण, अधिन इत्यादि.	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
क) मौजूदा सम्पत्तियाँ :		
1) सम्पत्ति सूची:		
क) स्टोर्स एवं स्पेयर्स ख) लूज दूतज ग) स्टोक इन ट्रेड	निर्भित वस्तुए चल रहा कार्य कच्चा माल	
2) विविध देनदारः		
क) छ: माह से अधिक अवधि के बकाया ऋण ख) अन्य		
3) उपलब्ध रोकड़ बकाया(बैंक, ड्राफ्ट तथा इन्व्रीस्ट सहित)		
4) बैंक बकाया:		
क) अनुसूचित बैंकों के साथ		
- चालू खातों पर - जमा खातों पर (न्यूनतम राशि सहित) - बघत खातों पर		
ख) ऐर-अनुसूचित बैंकों के साथ		
- चालू खातों पर - जमा खातों पर - बघत खातों पर		
5) डाक धर बघत खाते		
कुल (क)		

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

की स्थिति के अनुसार अनुसूचियां जो तुलन पत्र का भाग हैं

(धनराशि-रूपये)

अनुसूची 11 - वर्तमान परिसम्पत्तियां, ऋण, अधिग्राम आदि। (वारी)	चालू वर्ष		विचारित वर्ष	
ख) ऋण अधिग्राम एवं अन्य परिसम्पत्तियां				
1) ऋण :				
क) स्टॉफ				
ख) इस संस्था की समाज गतिविधियों/उद्देश्यों में लगी अन्य संस्था				
ग) अन्य (विविर्दिष्ट करें)				
2). खटक अथवा वस्तु रूप में अथवा प्राप्त किए जाने वाले मूल्य के ऋण ने वसूली योग्य अधिग्राम एवं अन्य राशियां :				
क) पूँजीगत लेनदेन में				
ख) पूर्व-भुगतान				
ग) अन्य				
3 अविवित आय :-				
क) निर्धारित /इंडावनेट निधियों से निवेशों पर				
ख) अन्य निवेशों पर				
ग) ऋणों एवं अग्रिमों पर				
घ) अन्य				
(इसने वसूल गई गई ----- रु. की देय आय शामिल है)				
4. प्राप्ति योग्य दावे :				
कुल (ख)				
कुल (क+ख)				

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र
भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय एवं व्यय के भाग की अनुसूचियाँ
 (घनराशि-रूपये)

अनुसूची 12 – बिल्डिंगों से आय	दालू वर्ष	सिवत वर्ष
1) बिल्डिंगों से आय क) नैयार सामानों की बिल्डी ख) कच्ची सामानी की बिल्डी ग) कबाद्द की बिल्डी		
2) सेवाओं से आय क) मजदूरी एवं प्रोसेसिंग प्रभार ख) व्यावसायिक/परामर्श सेवाएं ग) उज्जेसी कर्मीशाल और ढलाली घ) अवृक्षण सेवाएं (उपकरण/सम्पत्ति) ङ) अन्य (विविर्दिष्ट करें)		

कुल

अनुसूची 13 – अनुदान/समिति (प्राप्त ला-कूल अनुदान एवं समिति)	दालू वर्ष	सिवत वर्ष
1) केंद्र सरकार 2) राज्य सरकार 3) सरकारी एजेंसियाँ 4) संस्थाएँ /काल्याण विकास 5) अंतर्राष्ट्रीय संगठन 6) अन्य (विविर्दिष्ट करें)		
कुल नोट - प्रत्येक मद के संबंध में लेता बोलियों का उल्लेख किया जाए		

अनुसूची 14 – शुल्क/अंशदान	दालू वर्ष	सिवत वर्ष
1) प्रवेश शुल्क 2) वार्षिक शुल्क/अंशदान 3) सेविकार/कार्यक्रम शुल्क 4) परामर्श शुल्क 5) अन्य (विविर्दिष्ट करें)		
कुल		

अनुसूची 15 – विवेशों से आय	विवेशित विविद से विवेश		विवेश - अन्य	
	दालू वर्ष	सिवत वर्ष	दालू वर्ष	सिवत वर्ष
1) व्यापार क) सरकारी प्रतिभूतियों पर ख) अन्य व्यापार/विवेश				
2) लाभांश क) शेषरों पर ख) न्यूअल फॉड प्रतिभूतियों पर				
3) विवाह				
4) अन्य (विविर्दिष्ट करें)				
कुल विवाहित/एक्डोक्योट विवियों ने अन्तरित				

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आय एवं व्यय के भाग की अनुसूचियाँ

(घनराशि-लघु)

<u>अनुदूषी 16 –</u> <u>रोक्टी, प्रकाशन से आय</u>	चालू वर्ष	विनियत वर्ष
1) रोक्टी से आय 2) प्रकाशनों से आय 3) अव्यय (विनियोग करें)		
कुल		
<u>अनुदूषी 17 –</u> <u>अविनियत व्याप</u>	चालू वर्ष	विनियत वर्ष
1) सामाजिक जगाओं पर: क) अनुसूचित दैकों में ख) और-अनुसूचित दैकों में ग) संस्थाओं में घ) अव्यय		
2) बचत जातों पर क) अनुसूचित दैकों में ख) और-अनुसूचित दैकों में ग) छात्रवाचक बचत जाता घ) अव्यय		
3) जनजातियों पर क) कर्मचारी/स्टॉफ ख) अव्यय		
4) जनजातियों एवं अव्यय लेखदातियों पर व्याप		
कुल		
टोट- स्रोत पर वस्तुओं जए कर को दर्शाया जाए		

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पक्षतब्द प्राधिकरण

को समाप्त अवधि/वर्ष के लिए आद्य एवं व्यय के भाग की अनुसूचियाँ

(द्वितीय-लेख)

अनुसूची 18—	वालू वर्ष	विकल वर्ष
अन्य आद्य <ul style="list-style-type: none"> 1) परिसम्पत्तियों की विक्री/ छिपान या उपाय 2) विक्री स्थानित वाली परिसम्पत्तियाँ 3) अनुदान से अदाय विक्री शुल्क प्राप्त परिसम्पत्तियाँ 4) अन्य आद्य 		

अनुसूची 19—	वालू वर्ष	विकल वर्ष
तैयार माल के स्टॉक में बदल/घटन तथा वृद्धि पर कार्य <ul style="list-style-type: none"> क) वलोविंग स्टॉक <ul style="list-style-type: none"> - तैयार माल - प्रगति पर कार्य ख) कम: ओपरेविंग स्टॉक <ul style="list-style-type: none"> - तैयार माल - प्रगति पर कार्य 		
विवल बदल /घटन (क-ख)		

अनुसूची 20—	वालू वर्ष	विकल वर्ष
स्थापना व्यय <ul style="list-style-type: none"> (i) वेतन एवं मजदूरी (ii) भत्ते एवं बोनस (iii) भविष्य विधि में योगदान (iv) अन्य विधियों में योगदान(उल्लेख करें) (v) कर्मचारी कल्याण व्यय (vi) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति तथा सीमांत लाभों पर व्यय (vii) अन्य उल्लेख करें 		
कुल		

वित्तीय विवरण का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

----- को समाप्त अवधि के लिए आय एवं व्यय के भाग की अनुसूचियां

(द्यनराशि - रूपये)

	चालू वर्ष	विनगत वर्ष
अनुसूची 21 - अन्य प्रशासनिक व्यय इत्यादि		
क) सरीद ख) मजदूरी एवं प्रोसेसिंग व्यय ग) कार्टेज एंड कैरियेज इनवाईस घ) विद्युत एवं उर्जा डु) जल प्रभार घ) बीमा छ) मरम्मत एवं रखरखाव ज) उत्पाद शुल्क झ) किराया, प्रभार एवं कर ञ) वाहन प्रचालन। एवं रखरखाव ट) डाक शुल्क, दूरभाष एवं संचार प्रभार ठ) प्रिंटिंग एवं स्टेशनरी ड) यात्रा एवं वाहन व्यय ढ) संगोष्ठी / कार्यशालाओं पर व्यय ज) अंशदान व्यय त) शुल्क पर व्यय थ) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक द) अतिव्यय - व्यय थ) व्यावसायिक प्रभार ब) ऊराब एवं संदिग्ध छपों / अग्रिमों के लिए प्रावधान प) वसूल न किए जा सकने वाले शेल जो बट्टे खाते में डाले गये हैं! फ) पैकिंग प्रभार ब) भाड़ा एवं अग्रेजेज व्यय म) प्रचार एवं प्रसार य) अन्य (उल्लेख करें)		
कुल योग		

वित्तीय विवरण का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तब प्राधिकरण

को समाप्त अवधि के लिए आय एवं व्यय के भाग की अनुसूचियाँ

(एनराशि - लघु)

विवर वर्ष

अनुसूची 22 —

अनुदान, सहायता इत्यादि पर व्यय

- क) संस्थाओं / संगठनों को दिशा जाने वाला अनुदान
- ख) संस्थाओं / संगठनों को दी जाने वाली सहायता

कुल

टिप्पणी : संस्थाओं के नाम, उनकी गतिविधियाँ अनुदानों / सहायता की राशि के साथ बताई जाएँ !

वालू वर्ष

अनुसूची 23 —

आव

- क) स्थायी ऋणों पर
- ख) अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभारों सहित)
- ग) अन्य (उल्लेख करें)

कुल

वालू वर्ष

विवर वर्ष

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

----- को समाप्त वर्ष के लिए अनुसूचियां जो लेखों का भाग हैं

अनुसूची 24-

महत्वपूर्ण लेखा नीतियां (निदर्शी)

1. लेखा अभिसमय

वित्तीय विवरण, जब तक कि अन्यथा उल्लेख न किया जाए, ऐतिहासिक लागत अभिसमय तथा लेखाकरण के प्रोद्भूत तरीके के आधार पर तैयार किए जाते हैं।

2. मालसूची का मूल्यांकन

- 2.1 भागार्थों तथा अतिरिक्त पुर्जों (मशीन के अतिरिक्त पुर्जों सहित) का मूल्यांकन लागत पर किया जाता है।
- 2.2 कच्ची सामग्रियों, अर्द्ध-तैयार सामान तथा तैयार सामान का मूल्यांकन निम्नतर लागत तथा प्रतियोग्य विवल मूल्य पर किया जाता है। लागत भारित औसत लागत पर आधारित होती है। तैयार सामान तथा अर्द्ध-तैयार सामान की लागत का निर्धारण सामग्री, मजदूरी तथा संबंधित ऊपरी स्तरों पर गौर करते हुए किया जाता है।

3. निवेश

- 3.1 “दीर्घ कालिक निवेशों” के रूप में वर्गीकृत निवेश का निर्धारण लागत पर किया जाता है। गिरावट, अस्थायी गिरावट से भिन्न, के लिए प्रावधान इस प्रकार के निवेशों की समाविष्ट लागत में किया जाता है।
- 3.2 “घातू” निवेशों के रूप में वर्गीकृत निवेश निम्नतर लागत तथा उचित मूल्य में समाविष्ट होते हैं। इस प्रकार के निवेशों के मूल्य में कमी के लिए प्रावधान प्रत्येक निवेश के लिए अलग से विचार करके किया जाता है, न कि वैशिक आधार पर।
- 3.3 लागत में दलाली, अंतरण स्टाम्प जैसे अधिग्रहण व्यव्य शामिल होते हैं।

4. उत्पाद शुल्क

संस्था द्वारा निर्मित सामान, निर्यात संबंधी सामान को छोड़कर, के संबंध में उत्पाद शुल्क की देयता की जगता विनिर्माण पूरा होने पर की जाती है तथा उत्पाद शुल्क योग्य लिनिर्मित सामान के लिए प्रावधान वर्ष की भूमापि पर किया जाता है।

5. स्थायी परिसम्पत्तियाँ

- 5.1 विद्यारित परिसम्पत्तियाँ आगत भाड़े, शुल्क और कर तथा अधिग्रहण से संबंधित प्रत्यक्ष व्ययों सहित अधिग्रहण की लागत पर बताई जाती हैं। निर्माण संबंधी परियोजनाओं के संबंध में प्रधालन- पूर्व संबंधित व्यव्य (विशिष्ट परियोजना के पूरा होने से पूर्व इसके लिए ऋणों पर व्याज सहित) प्रयोग में लाई गई परिसम्पत्तियों के मूल्य का भाग होता है।
- 5.2 गैर-मौद्रिक अनुदानों के रूप में प्राप्त निर्धारित परिसम्पत्तियों (समग्र नियियों के लिए परिसम्पत्तियों को छोड़कर) की धूंजी की गणना पूंजी रिजर्व में तदनुकूली कोडिट के द्वारा, बताए गए मूल्य पर की जाती है।

6. मूल्य दृष्टि

- 6.1 मूल्य दृष्टि की व्यवस्था, निर्धारित परिसम्पत्तियों के अधिग्रहण के लिए विदेशी मुद्रा परिवर्तन संबंधी देवदाओं के कारण होने वाले लागत समायोजनों पर मूल्यदृष्टि को छोड़कर आय-कर अधिकायम, 1968 में विनिर्दिष्ट दरों के अनुसार स्टेट-लाइन तरीके के आधार पर की जाती है, जिसके लिए संबंधित परिसम्पत्तियों की बची अवधि पर अट्टपकोष से अट्ट दिया जाता है।
- 6.2 वर्ष के दैराब स्थायी परिसम्पत्तियों में वृद्धि/कटौती के संबंध में मूल्यदृष्टि पर यथा अनुपात आधार पर विचार किया जाता है।
- 6.3 5000/- रुपये अथवा इससे कम लागत वाली परिसम्पत्तियों के लिए पूरा प्रावधान किया जाता है।

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

----- को समाप्त अवधि के लिए अनुसूचियाँ जो लेखों का भाग हैं

अनुसूची 24—

लेखा संबंधी विशेष वीतियाँ (विदेशी) - जारी

7. विविध व्यय

आस्थगित राजस्व व्यय होने के वर्ष से 5 वर्ष की अवधि के साथ बट्टे आते में डाल दिया जाए।

8. विक्री के लिए लेखा कारण

विक्री में उत्पाद-शुल्क इकूली शामिल है तथा ये विक्री विवरणी, कटौती और व्यापार घूट के निवल हैं।

9. सरकारी अनुदान/सक्षिणी

- 9.1 परियोजनाओं की स्थापना के लिए पूँजीगत लागत हेतु अंशादान प्रकृति के सरकारी अनुदानों को पूँजीगत रिजर्व आवा जाएगा।
- 9.2 अधिकारीत विशिष्ट विवारित परिसंपत्तियों से संबंधित अनुदानों को संबंधित परिसंपत्तियों की लागत से कटौती के रूप में दर्शाया जाया है।
- 9.3 सरकारी अनुदानों/सक्षिणी को वसूली आधार पर गणना की जाती है।

10. विदेशी मुद्रा लेन-देन

- 10.1 विदेशी मुद्रा में किए गए लेन-देन की गणना लेन-देन की तारीख को विचमान विविध दर के आधार पर की जाती है।
- 10.2 वर्तमान परिसंपत्तियों, विदेशी मुद्रा अप्पों और वर्तमान देवताओं को वर्ष के अन्त में विचमान विविध दर पर परिवर्तित किया जाता है और यदि विदेशी मुद्रा देयता, विवारित परिसंपत्तियों से संबंधित हो तो प्राप्त हुए लाभ/हानि को विवरणित कर दिया जाता है और अन्य मामलों में इसे राजस्व समझा जाता है।

11. पट्टा

पट्टा संबंधी किराए का व्यय, पट्टे संबंधी शर्तों के संदर्भ में किया जाता है।

12. सेवाविवृति लाभ

- 12.1 वार्षिकी मूल्य विधारण के आधार पर कर्जाशारियों की मृत्यु/सेवाविवृति पर भुगतान योग्य ग्रेज्यूटी संबंधी देयता
- 12.2 यह मावते हुए कि प्रत्येक वर्ष के अन्त की दिविति के अनुसार कर्जाशारी लाभ प्राप्त करने के हक्कदार होते हैं, कर्जाशारियों के संघर्ष मुट्टी कर्कशीकरण लाभ संबंधी प्रावधान प्राप्त किए जाते हैं तथा उनकी गणना की जाती है।

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

----- को समाप्त अवधि के लिए अनुसूचियां जो लेखों का भाग हैं

अनुसूची 25 —

आकस्मिक देयताएँ और लेखों पर टिप्पणियां (निदेशों)

1. आकस्मिक देयताएँ

- 1.1 संस्था पर किए गए दावे जिन्हें ऋणों के रूप में नहीं माना गया - -----रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)
- 1.2 निम्नलिखित के संबंध में :
 - संस्था द्वारा/की ओर से दी गई बैंक गारंटी - -----रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)
 - संस्था की ओर से बैंक द्वारा खोले गए साख पत्र ----- रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)
 - बैंकों में बट्टा काटे गए बिल - -----रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)
- 1.3 निम्नलिखित के संबंध में विवादित मांगे:
 - आय-कर ----- रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)
 - बिक्री-कर ----- रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)
 - नगरपालिका कर ----- रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)
- 1.4 आदेशों को लागू न किए जाने के लिए पक्षकारों से प्राप्त दावों, जिनका संस्था द्वारा विरोध किया गया हो, के संबंध में - ----- रूपये (पिछले वर्ष-----रूपये)

2. पूँजीगत प्रतिबद्धताएँ

- पूँजीगत लेखा पर कार्यान्वयित किए जाने हेतु शेष और जिनका प्रवधान नहीं किया गया है, संविदाओं की अनुमानित कीमत (निवल अग्रिम) ----- रूपये (पिछले वर्ष -----रूपये)

3. पट्टा संबंधी बाध्यताएँ

- प्लॉट और मशीनरी के लिए वित्त पट्टा प्रबन्धों के अंतर्गत किरायों की भावी बाध्यताओं की राशि - -----रूपये (पिछले वर्ष -----रूपये)

4. वर्दमान परिसम्पत्तियां, झुण और अग्रिम

- प्रबंध समिति की राय में, घातू परिसम्पत्तियों, ऋणों और अग्रिमों का मूल्य व्यवसाय की सामान्य प्रक्रिया में होने वाली वसूली पर आधारित होता है जो कम से कम तुलन पत्र में दर्शायी गई कुल राशि के बराबर होता है।

5. करायान

- आय-कर अधिनियम 1961 के अन्तर्गत कर-योज्य आय होने को व्यान में रखते हुए, आय कर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं समझा गया है।

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र**भारतीय भूमि पत्वन प्राधिकरण**

----- को समाप्त अवधि के लिए अनुसूचियाँ जो लेखों का भाग हैं

अनुसूची 25 —

आकारिक देयताएं तथा लेखों संबंधी टिप्पणियाँ (विशेषों) - जारी

(धनराशि -

लप्ते)

विवरण

6. विदेशी मुद्रा लेब-देव**6.1 सी. आई.एफ. आधार पर परिकलित अव्याप्ति वस्तुओं का मूल्य :**

- परिष्कृत वस्तुओं की खटीद
- कच्चा भाल एवं घटक (मार्गस्थ सहित)
- पूँजीगत वस्तुएं
- सामाज, कल पुर्जे एवं उपभोग्य वस्तुएं

6.2 विदेशी मुद्रा में व्याप:

- यात्रा
- विदेशी मुद्रा ने प्रेषित रूपये एवं वित्तीय संस्थाओं / बैंकों को व्याज का भुगतान
- अन्य व्याप:

- बिन्दी पर कलीशन
- विधिक एवं व्यावसायिक सर्व
- विविध सर्व

6.3 अर्जन:

एफ ओ बी आधार पर निर्यात-वस्तुओं का मूल्य

6.4 लेखा परीक्षकों के लिए पारिश्रमिक:

लेखा परीक्षकों के रूप में

- कराधार संबंधी नामते
- प्रबंधन सेवाओं के लिए
- प्रमाणन के लिए
- अन्या

7. जहाँ आवश्यक हुआ, वहाँ गतवर्ष के तदनुकूली आंकड़ों को पुनः वर्णिकूरा / पुनः व्यवस्थित किया गया है।

8. 1 से 25 तक की सूचियाँ संलग्न की जाती हैं जो यथा ----- को तुलन - पत्र तथा उस तारीख को समाप्त हुए वर्ष के लिए आय एवं वयय लेखों के अनियन्त्रित हिस्से का निलेपण करती है।

प्रपत्र III

(नियम-13 का उप नियम (1))

वित्तीय विवरणों का प्रपत्र

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

अंत होने वाले वर्ष पर प्राप्तियां एवं भुगतान

(धनराशि - रूपये)

प्राप्तियां	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
I. प्रारम्भिक शेष क) मौजूदा नकदी ख) बैंक शेष i) चालू खाते में ii) जमा खाते में iii) बचत खाता			I. व्यय क) स्थापना व्यय (अनुसूची 20 के समरूप) ख) प्रशासनिक व्यय (अनुसूची 21 के समरूप) II. विधिव्यवस्था के लिए कोष से भुगतान राशि (कोष अथवा परियोजना का नाम, प्रत्येक परियोजना के लिए किए गए भुगतानों के साथ दर्शाया जाना चाहिए।)		
II. प्राप्त अनुदान क) भारत सरकार से ख) राज्य सरकार से ग) अन्य स्रोतों से (विवरण) (पूँजी एवं राजस्व के लिए अनुदान व्यय को अलग से दिखाएं)			III. निवेश एवं किए गए जमा क) उद्दिष्ट/एकडॉउमेन्ट कोष से ख) सुद का कोष (निवेश - अन्य)		
III. निवेश पर विभन्न से आय क) उद्दिष्ट/एकडॉउमेन्ट कोष से ख) सुद का कोष (निवेश - अन्य)			IV. जड़ परिसम्पत्तियों तथा कार्यप्रणति वाली पूँजी पर व्यय क) जड़ परिसम्पत्तियों की अरीद ख) कार्यप्रणति पर पूँजी पर व्यय		
IV. प्राप्त व्याज क) बैंक जमाओं पर ख) ऋण, अधिन इत्यादि			V. आधिकर्य राशि/ऋण की वापसी क) भारत सरकार को ख) राज्य सरकार को ग) कोष को अन्य प्रदाताओं को		
V. अन्य आय (उल्लेख करें)			VI. वित्तीय प्रब्लेम (व्याज)		
VI. ऋण से प्राप्त राशि			VII. अन्य भुगतान (उल्लेख करें)		
VII. कोई अन्य प्राप्तियां (विवरण दें)			VIII. अंतिम शेष क) मौजूदा नकदी ख) बैंक शेष i) चालू खातों में ii) जमा खातों में iii) बचत खातों में		
कुल					

प्रपत्र IV

(नियम 14 का उप नियम (2) देखें)

भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण

- (1) वर्ष के दौरान वित्तीय परिणामों का सारांश।
- (2) पूँजीगत ठांचे, दीर्घावधि ऋणों तथा अन्य महत्वपूर्ण मदों में परिवर्तन।
- (3) बीति तथा प्रमुख घटनाओं, जिन्होंने वर्ष के दौरान प्राधिकरण के लाभ को प्रभावित किया, में महत्वपूर्ण परिवर्तन।
- (4) प्राधिकरण के कार्यों तथा लाभ में सुधार करने के लिए किए गए उपाय।
- (5) लक्ष्यों के संदर्भ में अनुग्रहित योजनाओं के विषयालब की प्रगति।
- (6) वह परियोजनाएं अथवा विस्तार योजनाएं, जिन पर उनके लाभों सहित विचार किया जया है, वित्तीय विनियोग तथा विषयालब के लिए कार्यक्रम।
- (7) वित्तीय वर्ष के दौरान जटिलियियों तथा ऐसी जटिलियियों, जिन्हें आगामी वित्तीय वर्ष के दौरान किया जाना है, का लेखा जोखा।
- (8) महत्वपूर्ण कांबड़ अवधारणाएं।
- (9) प्राधिकरण के अव्यक्त अवधारणाओं में परिवर्तन।
- (10) कल्याणी - जियोवाता संबंध, हृदयाले इत्यादि।
- (11) कल्याणकारी जटिलियियां, हाउसिंग कॉमीटी, शिक्षा, स्वास्थ्य सुविधाएं इत्यादि।
- (12) सांस्कृतिकी अवधारणाएँ।
- (13) विदेशी विनियम प्राप्तियां तथा राजस्व एवं पूँजीगत मदों के लिए पृथक-पृथक लाया।

**MINISTRY OF HOME AFFAIRS
(Department of Border Management)**

NOTIFICATION

New Delhi, the 20th July, 2011

G.S.R. 556(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 34 of the Land Ports Authority of India Act, 2010 (31 of 2010), read with section 22 of the General Clauses Act, 1897 (10 of 1897) and in so far as the rules and form relating to audit and accounts in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, the Central Government hereby makes the following rules, namely:-

**CHAPTER I
PRELIMINARY**

1. Short title and commencement. - (1) These rules may be called the **Land Ports Authority of India Rules, 2011**.

(2) They shall come into force on the date on which the Land Ports Authority of India Act, 2010 (31 of 2010) shall come into force.

2. Definitions. - (1) In these rules, unless the context otherwise requires, -

- (a) “Act” means the Land Ports Authority of India Act, 2010 (31 of 2010);
- (b) “Member” means the member of the Authority;
- (c) “annual statement of accounts” means the annual statement of accounts referred to in section 25;
- (d) “annual report” means the report referred to in section 26;
- (e) “section” means the section of the Act.

(2) Words and expressions used herein and not defined, but defined in the Act shall have the same meaning respectively as assigned to them in the Act.

CHAPTER II

CONDITIONS OF SERVICE OF THE CHAIRPERSON AND OTHER MEMBERS OF THE AUTHORITY

3. Terms of office and conditions of service of the Members. - (1) The Chairperson of the Land Ports Authority of India shall be of the rank of Additional Secretary to the Government of India and shall be chosen from amongst persons who have special knowledge and experience in the field of security, transport, industry, commerce, law, finance or public administration.

(2) The Member (Planning and Development) and Member (Finance) shall be of the level of Joint Secretary to the Government of India and the Member (Planning and Development) shall be chosen from amongst persons who have special knowledge and experience in the field of Planning and Development and the Member (Finance) shall be chosen from amongst persons who have special knowledge and experience in the field of finance and commerce.

(3) The Chairperson, Member (Planning and Development) and Member (Finance) shall be whole-time Members of the Authority.

(4) Subject to the provision of section 6, every whole-time Member shall hold office for a period of five years from the date on which he assumes office or till he attains the age of sixty years, whichever is earlier.

(5) The Member who shall be appointed by the Central Government to represent the recognised bodies of workers shall hold office for a period of three years.

(6) The Member who shall be appointed by the Central Government to represent the traders shall hold office for a period of three years.

(7) The Central Government may co-opt such other representatives for functional purposes for period of three years.

4. Mode of Recruitment. - (1) The Chairperson, Member (Planning and Development) and Member (Finance) shall be appointed by the Central Government from amongst a panel of names to be prepared by a Search-cum-Selection Committee headed by the Secretary (Border Management) in the Ministry of Home Affairs.

(2) The Search-cum-Selection Committee, constituted by the Central Government for preparation of the panel of names for appointment to the office of the Chairperson and two whole-time Members of the Authority shall consist of -

- (i) Secretary, Department of Revenue;
- (ii) Secretary, Department of Commerce;
- (iii) Advisor, Planning Commission; and
- (iv) One Member from outside as a subject expert.

- (3) The Joint Secretary (Border Management) shall be the convener of the Committee.
- (4) Search-cum-Selection Committee shall regulate it's own procedure for selecting the Chairperson and the other whole-time Members.
- (5) The Chairperson and other whole-time Members may be selected on deputation or contract basis through an open advertisement.
- (6) In case the appointment is on deputation basis, -
- (i) a person who is in the service of the Government of India or of a State Government shall not be appointed as the Chairperson of the Authority unless such person has held-
- (A) a post equivalent to that of Additional Secretary to the Government of India; or
- (B) Joint Secretary to the Government of India or equivalent for a period of not less than five years; and
- (ii) a person who is in the service of Government of India or of a State Government shall not be appointed as whole time Member of the Authority unless such person has held-
- (A) a post equivalent to the Joint Secretary to the Government of India; or
- (B) Director to the Government of India or equivalent for a period of not less than four years.
- (4) In case the appointment is on contract basis, the eligibility shall be determined by the Search-cum-Selection Committee:
- 5. Salary and allowances.** – (1) The Chairperson shall be paid salary and allowances as admissible to the post of Additional Secretary to the Government of India.
- (2) The Member (Planning and Development) and the Member (Finance) shall be paid salary and allowances as admissible to the post of Joint Secretary to the Government of India.
- 6. Fee.** – Every other Member, who is not a whole- time Member or an ex-officio Member or a representative of a State Government, shall be paid a lump sum amount not exceeding Rs. 3500/- as fee for each day he attends the meetings of the Authority or of any Committee duly constituted by the Authority.
- 7. Residential accommodation.** – (1) The Chairperson and the other two whole-time Members shall be entitled to residential accommodation to be provided by the Authority which would be at par with the Officers of equivalent status in the Central Government.

(2) In case of accommodation is arranged by the Authority ten percent of the basic pay shall be deducted from the salary of the Chairperson, or Member concerned and no house rent allowance shall be paid to him.

(3) In case accommodation is not arranged by the Authority to the Chairperson or to any other whole-time Member, the Chairperson and such other Member, as the case may be, shall be paid house rent allowance at the rate of thirty per cent of his basic pay.

8. Use of vehicles. - The vehicle used by the Chairperson and the whole-time Members for private purposes shall be regulated in accordance with the instructions issued by the Central Government in this regard from time to time.

9. Travelling allowance and daily allowances. - (1) The Chairperson and whole time Members shall be entitled to travelling allowance and daily allowance at the same rates as is applicable to the equivalent officers of the Government of India.

(2) Every *ex-officio* Member or a representative of a State Government shall be entitled to travelling allowance and daily allowance from the source from which such member draws his salary at the rates admissible to him according to the rules of that Government.

(3) The *ex-officio* Members and Members representing the States Governments concerned shall be entitled for accommodation according to their eligibility at the meeting place of the authority if such meeting is held outside the headquarter of the authority.

(4) In case of other Members, economy class air travel from and to his or her ordinary place of residence and the place of the meeting of the Authority or its Committee, shall be payable.

(5) Travel in Air Conditioned-I class by train or taxi charges where air or train connectivity is not existent shall be admissible and such Members shall also be eligible for accommodation as eligible for Joint Secretary level officers of the Government of India at the place of meeting of the Authority or its Committee, as the case may be.

10. Period of notice for termination or resignation. - (1) A whole-time member or a part-time member may, by giving notice in writing of not less than thirty days to the Central Government, resign his office.

(2) The Central Government may terminate, -

(a) the appointment of a whole-time Member or part-time member, as the case may be, after giving him a notice of not less than three months, or in lieu thereof, on payment of an amount equal to his salary and allowance, if any, for a period of three months;

(b) the appointment of any Member who is a servant of the Central Government or the State Government at any time.

(3) The appointment of a Member shall not be terminated without giving him a reasonable opportunity of being heard.

11. The vacancy arising out of the resignation of any whole time Member or part-time Member or by way of removal of any whole-time Member or part-time Member under section 6, shall not be left unfilled for more than six months from the date of occurrence of vacancy.

CHAPTER III

MANNER OF INVESTMENT OF FUNDS BY AUTHORITY

12. Manner of investment of Funds. – The Authority may invest its funds (including any reserve fund) -

- (a) in the securities of the Central Government; or
- (b) in fixed deposits with, –
 - (i) the State Bank of India constituted under the State Bank of India Act, 1955(23 of 1955); or
 - (ii) any subsidiary bank constituted under the State Bank of India (Subsidiary Banks) Act, 1959 (38 of 1959); or
 - (iii) any corresponding new bank as specified in column 2 of the First Schedule to the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970 (5 of 1970) and the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1980 (40 of 1980); or
 - (iv) any bank as specified in the Second Schedule of the Reserve Bank of India Act, 1934 (2 of 1934); or
 - (v) any other public financial institution as defined in Section 4-A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956),

subject to such conditions as may, from time to time, be specified by the Central Government.

CHAPTER IV

ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS OF THE AUTHORITY

13. Preparation and submission of Annual Statement of Accounts. - (1) The Authority shall prepare its Annual Statement of Accounts including the income and expenditure accounts or profit and loss account, receipts and payment accounts and balance sheet in the format of the financial statements laid down by the Government of India in the Ministry of Finance under rule 209 of the General Financial Rules, 2005 and as specified in Forms I to III and schedules 1 to 25 which form part of the ~~annexures~~ appended to these Rules, showing the financial results of the previous financial year and submit the same, duly approved by the authority and authenticated by the Financial Head or Secretary in the authority to the Comptroller and Auditor General of India, not later than the 30th June of every year who shall audit the accounts of the authority and report thereon and the authority shall preserve the annual statement of account for a minimum period of five years:

Provided that the Central Government may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, extend the date of submission of the Annual Statement of Accounts by such period as it may deem necessary.

(2) After certification of the Annual Statement of Accounts by the Comptroller and Auditor General of India or any other person authorised by him in this behalf, the Annual Statement of Accounts together with the Audit report thereon, shall be forwarded annually to the Central Government within a period of three months from the date of submission of the Annual Statement of Accounts to the Comptroller and Auditor General of India.

CHAPTER V

ANNUAL REPORT OF THE AUTHORITY

14. Submission of Annual Report. - (1) The Authority shall prepare the Annual Report immediately, and not later than six months, after the end of each financial year giving an account of its activities during that financial year and also giving an account of the activities which are likely to be undertaken by the Authority during the next financial year and forward the Annual Report to the Central Government for being laid before each House of Parliament.

(2) The form of the Annual Report of the Authority shall contain the matters specified in the Form IV appended to these Rules.

FORM I
(See sub-rule (1) of rule 13)

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

BALANCE SHEET AS AT _____

(Amount- Rs)

CORPUS/CAPITAL FUND AND LIABILITIES	Schedule	Current year	Previous Year
CORPUS/CAPITAL FUND	1	....	....
RESERVES AND SURPLUS	2	....	....
EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	3	....	....
SECURED LOANS AND BORROWINGS	4	....	....
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	5	....	....
DEFERRED CREDIT LIABILITIES	6	....	....
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	7	....	....
TOTAL		....	....
ASSETS		....	....
FIXED ASSETS	8	....	....
INVESTMENTS-FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	9	....	....
INVESTMENTS-OTHERS	10	....	....
CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.	11	....	....
MISCELLANEOUS EXPENDITURE <i>(to the extent not written off or adjusted)</i>			
TOTAL			
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24	....	....
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25	....	....

FORM II

(See sub-rule (1) of rule 13)

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDING 31ST MARCH

(Amounts in Rs.)

	Schedule	Current year	Previous Year
(A) INCOME			
Income from Sales/Service	12	....	....
Grants/Subsidies	13	....	....
Fees/Subscriptions	14	....	....
Income from Investments (Income on Invest. From earmarked/endow. Funds transferred to funds)	15	....	....
Income from Royalty, Publication etc.	16	....	....
Interest Earned	17	....	....
Other Income	18	....	....
Increase/(decrease) in stock of Finished goods and works-in-progress	19	....	....
TOTAL (A)		....	....
(B) EXPENDITURE			
Establishment Expenses	20	....	....
Other Administrative Expenses etc.	21	....	....
Expenditure on Grants, Subsidies etc.	22	....	....
Interest	23	....	....
Depreciation (Net Total at the year-end-corresponding to Schedule 8)			
TOTAL (B)			
Balance being excess of Income over Expenditure (A - B)			
Transfer to Special Reserve (Specify each)			
Transfer to/from General Reserve			
BALANCE BEING SURPLUS (DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND			
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT -----

	Current year	(Amount- Rs)	
		Previous Year
SCHEDULE- 1	
CORPUS/CAPITAL FUND :	
Balance as at the beginning of the year	
Add : Contributions towards Corpus/Capital Funds	
Add/ (Deduct) : Balance of net income/ (expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account
BALANCE AS AT THE YEAR -END	

	Current Year	Previous Year	
	
SCHEDULE 2-			
RESERVES AND SURPLUS :			
1. Capital Reserve :
As per last Account	(....)	(....)
Addition during the year		
Less : Deductions during the year
2. Revaluation Reserve :
As per last Account	(....)	(....)
Addition during the year			
Less : Deductions during the year
3. Special Reserve :
As per last Account	(....)	(....)
Addition during the year			
Less : Deductions during the year			
4. General Reserve :
As per last Account
Addition during the year	(....)		(....)
Less : Deductions during the year			
TOTAL	

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT -----

(Amount – Rs)

SCHEDULE 3- EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	FUND-WISE BREAK UP				TOTALS	
	Fund WW	Fund XX	Fund YY	Fund ZZ	Current Year	Previous Year
a) <u>Opening balance of the funds</u>						
b) <u>Additions to the Funds:</u>						
i. Donations/grants						
ii. Income from Investments made on account of funds						
iii. Other additions(specify nature)						
TOTAL (a + b)						
c) <u>Utilisation/Expenditure towards objectives of funds</u>						
i. <u>Capital Expenditure</u>						
- Fixed Assets						
- Others						
Total:						
ii. <u>Revenue Expenditure</u>						
- Salaries, Wages and allowances etc.						
- Rent						
- Other Administrative expenses						
Total:						
Total (c)						
NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a + b - c)						
Notes						
1) Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants.						
2) Plan Funds received from the Central/State Governments are to be shown as separate Funds and not to be mixed up with any other Funds.						

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT -----

(Amount – Rs)

SCHEDULE 4 –	Current Year		Previous Year	
<u>SECURED LOANS AND BORROWINGS:</u>				
1. Central Government				
2. State Government (Specify)				
3. Financial Institutions				
a) Term Loans				
b) Interest accrued and due				
4. Banks:				
a) Term Loans				
- Interest accrued and due				
b) Other Loans (Specify)				
- Interest accrued and due				
5. Other Institutions and Agencies				
6. Debentures and Bonds				
7. Others (Specify)				
TOTAL				
Note : Amounts due within one year				

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEMES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT -----

(Amount – Rs)

SCHEDULE 5 –		Current year	Previous Year
<u>UNSECURED LOANS BORROWINGS</u>			
1. Central Government			
2. State Government (Specify)			
3. Financial Institutions			
4. Banks:			
a) Term Loans			
b) Other Loans (Specify)			
5. Other Institutions and Agencies			
6. Debentures and Bonds			
7. Fixed Deposits			
8. Other (Specify)			
TOTAL			
Note : Amounts due within one year			

SCHEDULE 6 –		Current year	Previous Year
<u>DEFERRED CREDIT LIABILITIES :</u>			
Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets			
Other			
TOTAL			
Note : Amounts due within one year			

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT -----

		(Amount – Rs)	
SCHEDULE 7 –		Current Year	Previous Year
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS			
A. CURRENT LIABILITIES			
1. Acceptances			
2. Sundry Creditors:			
a) For Goods			
b) Other			
3. Advances Received			
4. Interest accrued but not due on:			
a) Secured Loans / borrowings			
b) Unsecured Loans/borrowings			
5. Statutory Liabilities:			
a) Overdue			
b) Others			
6. Other current Liabilities			
TOTAL (A):			
B. PROVISIONS			
1. For Taxation			
2. Gratuity			
3. Superannuation/Pension			
4. Accumulated Leave Encashment			
5. Trade Warranties/Claims			
6. Other (Specify)			
TOTAL (B)			
TOTAL (A + B)			

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS
THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT -----

(Amount – Rs)

SCHEDULES 8 - FIXED ASSETS DESCRIPTION										
	GROSS BLOCK				DEPRECIATION				NET BLOCK	
	Cost/ Valuation as at beginning of the year	Addition during the year	Deductions during the year	Cost/ Valuation at the year-end	As at the beginning of the year	On the Additions during the year	On the Deduction during the year	Total up to the Year- end	As at the Current year- end	As at the Previous year-end
A. FIXED ASSETS:										
1. LAND: a) Freehold b) Leasehold										
2. BUILDINGS: a) On Freehold Land b) On Leasehold Land c) Ownership Flats/Premises d) Superstructures on Land not belonging to the entity										
3. PLANT MACHINERY & EQUIPMENT										
4. VEHICLES										
5. FURNITURE, FIXTURES.										
6. OFFICE EQUIPMENT										
7. COMPUTER/ PERIPHERALS										
8. ELECTRIC INSTALLATIONS										
9. LIBRARY BOOKS										
10. TUBEWELLS & W. SUPPLY										
11. OTHER FIXED ASSETS										
TOTAL OF										
CURRENT YEAR										
PREVIOUS YEAR										
B. CAPITAL WORK IN PROGRESS										
TOTAL										
(Note to be given as to cost of assets on hire purchase included above)										

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS
THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT -----

(Amount – Rs)		
SCHEDULE 9 – <u>INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS</u>	Current year	Previous Year
1. In Government Securities		
2. Other approved Securities		
3. Shares		
4. Debentures and Bonds		
5. Subsidiaries and Joint Ventures		
6. Others (to be specified)		
TOTAL		

(Amount – Rs)		
SCHEDULE 10 – <u>INVESTMENTS-OTHERS</u>	Current year	Previous Year
1. In Government Securities		
2. Other approved Securities		
3. Shares		
4. Debentures and Bonds		
5. Subsidiaries and joint Ventures		
6. Other (to be specified)		
TOTAL		

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS
THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT _____

(Amount — Rs)

SCHEDULE 11—	Current year		Previous Year	
CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.				
A. CURRENT ASSETS:				
1. Inventories:				
a) Stores and Spares				
b) Loose Tools				
c) Stock-in-trade				
Finished Goods				
Work-in-progress				
Raw Materials				
2. Sundry Debtors:				
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months				
b) Others				
3. Cash balances in hand (including cheques/drafts and imprest)				
4. Bank Balances:				
a) With Scheduled Banks:				
- On Current Accounts				
- On Deposit Accounts				
(includes margin money)				
- On Savings Accounts				
b) with non-Scheduled Banks:				
- On Current Accounts				
- On Deposit Accounts				
- On Savings Accounts				
5. Post Office-Savings Accounts				
Total (A)				

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS
THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT _____

(Amount – Rs)

SCHEDULE 11- CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC. (Contd.)	Current Year	Previous Year
B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS		
1. Loans:		
a) Staff		
b) Other Entities engaged in activities/objectives similar to that of the Entity		
c) Other(specify)		
2. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received :		
a) On Capital Account		
b) Prepayments		
c) Others		
3. Income Accrued:		
a) On Investments from Earmarked/Endowment Funds		
b) On Investments – Others		
c) On Loans and Advances		
d) Others		
(includes income due unrealised-Rs.....)		
4. Claims Receivable :		
Total (B)		
Total (A + B)		

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS
THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____
(Amount- Rs.)

SCHEDULE 12 – INCOME FROM SALES/SERVICES	Current Year	Previous Year
1) <u>Income from Sales</u> <ul style="list-style-type: none"> a) Sale of Finished Goods b) Sale of Raw Material c) Sale of Scraps 2) <u>Income from Services</u> <ul style="list-style-type: none"> a) Labour and Processing Charges b) Professional/Consultancy Services c) Agency Commission and Brokerage d) Maintenance Services (Equipment/Property) e) Others (Specify) 		
TOTAL		

SCHEDULE 13 – GRANTS/SUBSIDIES (Irrevocable Grants & Subsidies Received)	Current Year	Previous Year
1) Central Government 2) State Government(s) 3) Government Agencies 4) Institutions/Welfare Bodies 5) International Organisations 6) Others (Specify)		
TOTAL		

SCHEDULE 14 – FEES/SUBSCRIPTIONS	Current Year	Previous Year
1) Entrance Fees 2) Annual Fees/Subscriptions 3) Seminar/Program Fees 4) Consultancy Fees 5) Others (Specify)		
TOTAL		

Note – Accounting Policies towards each item are to be disclosed.

SCHEDULE 15 – INCOME FROM INVESTMENTS (Income on Invest from Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)	Investment from Earmarked Fund		Investment - Others	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1) Interest <ul style="list-style-type: none"> a) On Govt. Securities b) Other Bonds/Debentures 2) Dividends <ul style="list-style-type: none"> a) On Shares b) On Mutual Funds Securities 3) Rents 4) Others (Specify)				
TOTAL				
TRANSFERRED TO EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS				

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____

(Amount-Rs.)

SCHEDULE 16 – <u>INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATION.</u>	Current Year	Previous Year
1) Income from Royalty 2) Income from Publications 3) Others (specify)		
TOTAL		

SCHEDULE 17 – <u>INTEREST EARNED</u>	Current Year	Previous Year
1) On Term Deposits: a) With Scheduled Banks b) With Non-Scheduled Banks c) With Institutions d) Others		
2) On Savings Accounts: a) With Scheduled Banks b) With Non-Scheduled Banks c) Post Office Savings Accounts d) Others		
3) On Loans: a) Employees/Staff b) Others		
4) Interest on Debtors and Others Receivables		
TOTAL		
<u>Note</u> – Tax deducted at source to be indicated		

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____

(Amount- Rs.)

SCHEDULE 18--		Current Year	Previous Year
OTHER INCOME			
1) Profit on Sale/disposal of Assets:			
a) Owned assets			
b) Assets acquired out of grants, or received free of cost			
2) Export Incentives realized			
3) Fees for Miscellaneous Services			
4) Miscellaneous Income			
TOTAL			

SCHEDULE 19 –		Current Year	Previous Year
INCREASE/DECREASE IN STOCK OF FINISHED GOODS & WORK IN PROGRESS			
a) Closing stock			
- Finished Goods			
- Works-in-progress			
b) Less: Opening Stock			
- Finished Goods			
- Works-in-progress			
NET INCREASE/DECREASE [a-b]			

SCHEDULE 20 –		Current Year	Previous Year
ESTABLISHMENT EXPENSES			
i Salaries and Wages			
ii Allowances and Bonus			
iii Contribution to Provident Fund			
iv Contribution to Other Fund (specify)			
v Staff Welfare Expenses			
vi Expenses on Employees' Retirement and Terminal Benefits			
vii Others (specify)			
TOTAL			

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS
THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____

(Amount— Rs.)		
	Current Year	Previous Year
SCHEDULE 21 –		
<u>OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES ETC.</u>		
a) Purchases		
b) Labour and processing expenses		
c) Cartage and Carriage Inwards		
d) Electricity and power		
e) Water Charges		
f) Insurance		
g) Repairs and maintenance		
h) Excise Duty		
i) Rent, Rates and Taxes		
j) Vehicles Running and Maintenance		
k) Postage, Telephone and Communication Charges		
l) Printing and Stationary		
m) Travelling and Conveyance Expenses		
n) Expenses on Seminar/Workshops		
o) Subscription Expenses		
p) Expenses on Fees		
q) Auditors Remuneration		
r) Hospitality Expenses		
s) Professional Charges		
t) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances		
u) Irrecoverable Balances Written-off		
v) Packing Charges		
w) Freight and Forwarding Expenses		
x) Distribution Expenses		
y) Advertisement and Publicity		
z) Others (specify)		
TOTAL		

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____

		(Amount- Rs.)	
		Current Year	Previous Year
SCHEDULE 22 –			
<u>EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.</u>			
a) Grants given to Institutions/Organisations			
b) Subsidies given to Institutions/Organisations			
TOTAL			
NOTE – Name of the Entities, their Activities along with the amount of Grants/Subsidies are to be disclosed.			

		Current Year	Previous Year
SCHEDULE 23 –			
<u>INTEREST</u>			
a) On Fixed Loans			
b) On Other Loans (including Bank Charges)			
c) Others (specify)			
TOTAL			

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED _____

SCHEDULE 24 —

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Illustrative)**1. ACCOUNTING CONVENTION**

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting.

2. INVENTORY VALUATION

- 2.1. Stores and Spares (including machinery spares) are valued at cost.
- 2.2. Raw materials, semi-finished goods and finished goods are valued at lower of cost and net realizable value. The costs are based on weighted average cost. Cost of finished goods and semi-finished goods is determined by considering material, labour and related overheads.

3. INVESTMENTS

- 3.1. Investment classified as "long term investments" are carried at cost. Provision for decline, other than temporary, is made in carrying cost of such investments.
- 3.2. Investments classified as "Current" are carried at lower of cost and fair value. Provision for shortfall on the value of such investments is made for each investment considered individually and not on a global basis.
- 3.3. Cost includes acquisition expenses like brokerage, transfer stamps.

4. EXCISE DUTY

Liability for excise duty in respect of goods produced by the entity, other than for exports, is accounted upon completion of manufacture and provision is made for excisable manufactured goods as at the year-end.

5. FIXED ASSETS

- 5.1. Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition. In respect of projects involving construction, related pre-operational expenses (including interest on loans for specifies project prior to its completion), from part of the value of the assets capitalized.
- 5.2. Fixed Assets received by way of non-monetary grants, (others than towards the corpus Funds), are capitalized at values stated, by corresponding credit to Capital Reserve.

6. DEPRECIATION

- 6.1. Depreciation is provided on straight-line method as per rates specified in the Income-tax Act, 1961 except depreciation on cost adjustments arising on account of conversion of foreign currency liabilities for acquisition of fixed assets, which is amortized over the residual life of the respective assets.
- 6.2. In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is considered on pro-rata basis.
- 6.3. Assets costing Rs. 5,000 or less each are fully provided.

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

AT THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED ~~31 MARCH 2013~~

SCHEDULE 24 —

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Illustrative) - Contd.

7. MISCELLANEOUS EXPENDITURE

Deferred revenue expenditure is written off over a period of 5 years from the year it is incurred.

8. ACCOUNTING FOR SALES

Sales include excise duty and are net of sales returns, rebate and trade discount.

9. GOVERNMENT GRANTS /SUBSIDIES

9.1. Government grants of the nature of contribution towards capital cost of setting up projects are treated as Capital Reserve.

9.2. Grants in respect of specify fixed assets acquired are shown as a deduction from the cost of the related assets.

9.3. Government grants/subsidy are accounted on realization basis.

10. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

10.1. Transactions denominated in foreign currency are accounted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.

10.2. Current assets, foreign currency loans and current liabilities are converted at the exchange rate prevailing as at the year end and the resultant gain/loss is adjusted to cost of fixed assets, if the foreign currency liability relates to fixed assets, and in other cases is considered to revenue.

11. LEASE

Lease rentals are expensed with reference to lease terms.

12. RETIREMENT BENEFITS

12.1. Liability towards gratuity payable on death/retirement of employees based on actuarial valuation.

12.2. Provision for accumulated leave encashment benefit to the employees is accrued and computed on the assumption that employees are entitled to receive the benefit as at each year end.

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS**THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA****SCHEDULES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED _____****SCHEDULE 25-****CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS (Illustrative)****1. CONTINGENT LIABILITIES**

- 1.1 Claims against the Entity not acknowledged as debts – Rs. ----- (Previous year Rs. -----).
- 1.2 In respect of:
Bank guarantees given by/on behalf of the Entity-Rs ----- (Previous year Rs. -----).
Letters of Credit opened by bank on behalf of the Entity– Rs. ----- (Previous year Rs. -----).
Bills discounted with banks – Rs. ----- (Previous year Rs. -----).
- 1.3 Disputed demands in respect of:
Income-tax Rs. ----- (Previous year Rs. -----).
Sales-tax Rs. ----- (Previous year Rs. -----).
Municipal Taxes. ----- (Previous year Rs. -----).
- 1.4 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Entity— Rs. ----- (Previous year Rs. -----).

2. CAPITAL COMMITMENTS

Estimated value of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for (net of advances) – Rs. ----- (Previous year Rs. -----).

3. LEASE OBLIGATIONS

Future obligations for rentals under finance lease arrangements for plant and machinery amount to – Rs. ----- (Previous year Rs. -----).

4. CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES

In the opinion of the Management, the current assets, loans and advances have a value on realization in the ordinary course of business, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

5. TAXATION

In view of there being no taxable income under Income –tax Act 1961, no provision for Income tax has been considered necessary.

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

SCHEMES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED _____

SCHEDULE 25-

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES
ON ACCOUNTS (illustrative)- Contd.

(Amount - Rs.)

6. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONSCurrent yearPrevious year6.1 Value of Imports Calculated on C.I.F. Basic:

- Purchase of finished Goods
- Raw Materials & Components
- (Including in transit)
- Capital Goods
- Stores, Spares and Consumables

6.2 Expenditure in foreign currency:

- a) Travel
- b) Remittances and Interest payment to Financial Institutions/ Banks in Foreign Currency
- c) Other expenditure:
 - Commission on Sales
 - Legal and Professional Expenses
 - Miscellaneous Expenses

6.3 Earnings:

Value of Exports on FOB basis

6.4 Remuneration to auditors:

As Auditors

- Taxation matters
- For Management services
- For certification
- Other

7. Corresponding figures for the previous year have been regrouped/rearranged, wherever necessary.
8. Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet as at _____ and the Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

FORM III

(See rule (1) of rule 13)

FORM OF FINANCIAL STATEMENTS

THE LAND PORTS AUTHORITY OF INDIA

RECEIPTS AND PAYMENTS FOR THE PERIOD/YEAR ENDED _____

(Amount-Rs.)

RECEIPTS	Current Year	Previous Year	PAYMENTS	Current Year	Previous Year
I. <u>Opening Balances</u>			I. <u>Expenses</u>		
a) Cash in hand			a) Establishment Expenses (corresponding to Schedule 20)		
b) Bank Balances			b) Administrative Expenses (corresponding to Schedule 21)		
i) In current accounts					
ii) In deposit accounts					
iii) Savings accounts					
II. <u>Grants Received</u>			II. <u>Payments made against funds for various projects</u> (Name of the fund or project should be shown along with the particulars of payments made for each project)		
a) From Government of India					
b) From State Government					
c) From other sources (details) (Grants for capital & revenue exp. to be shown separately)					
III. <u>Income on Investments from</u>			III. <u>Investments and deposits made</u>		
a) Earmarked/Endow. Funds			a) Out of Earmarked/ Endowment funds		
b) Own Funds (Oth. Investment)			b) Out of Own funds (Investment-Others)		
IV. <u>Interest Received</u>			IV. <u>Expenditure on Fixed Assets & Capital Work-in-Progress</u>		
a) On Bank deposits			a) Purchase of fixed Assets		
b) Loans, Advances etc.			b) Expenditure on Capital Work-in-Progress		
V. <u>Other Income(Specify)</u>			V. <u>Refunds of surplus money/Loans</u>		
VI. <u>Amount Borrowed</u>			a) To the Government of India		
VII. Any other receipts(give details)			b) To the State Government		
			c) To other providers of funds		
TOTAL			VI. <u>Finance Charges (Interest)</u>		
			VII. <u>Other Payments (Specify)</u>		
			VIII. <u>Closing Balances</u>		
			a) Cash in hand		
			b) Bank Balances		
			i) In current accounts		
			ii) In deposit accounts		
			iii) Savings accounts		

F O R M IV

(See sub-rule (2) of rule 14)

- (1) A summary of the financial results during the year.
- (2) Changes in the capital structure, long-term loans and other significant items.
- (3) Important changes in policy and major events, which influenced or affected the profitability of the Authority during the year.
- (4) Measures taken for improving the functions and profitability of the Authority.
- (5) Progress in execution of the sanctioned schemes with reference to targets.
- (6) New projects or expansion schemes contemplated together with their advantages, financial implications and programmes for execution.
- (7) An account of the activities during the financial year and of the activities, which are likely to be taken up during the next financial year.
- (8) Significant events or happenings.
- (9) Changes in the Chairperson and Members of the Authority.
- (10) Employee-employer relations, strikes etc.
- (11) Welfare activities, housing colonies, education, health facilities etc.
- (12) Statistics or Graphs.
- (13) Foreign Exchange Earnings and Expenditure for Revenue and Capital items separately.

[F. No. 13/1/2010-BADP (Volume-I)]

K. K. MITTAL, Jt. Secy.